



**Notar Karl-Heinz Buhmann**

14776 Brandenburg an der Havel  
Wollenweberstrasse 2

1. OG – bitte beachten kein Fahrstuhl

Telefon: 03381 – 793743 - 0

E-Mail:  
info@notar-buhmann.de

## Beurkundungsauftrag

### Tauschvertrag

Die Erstellung eines Vertrag-Entwurfes und die Vergabe eines Beurkundungstermins ist grundsätzlich erst nach Rücksendung dieses **vollständig ausgefüllten** Anmeldebogens möglich.

#### 1. Personalien der Vertragsbeteiligten

**(Vorlage und Übersendung von Kopien des BPA, Reisepass, Identitycard sind dieser Anmeldung zwingend beizufügen – sonst erfolgt KEINE BEARBEITUNG!!)**

	1. Tauschpartner		1. Tauschpartner	
Name *				
Vorname *				
Geburtsname *				
Geburtsdatum *				
Familienstand *	<input type="checkbox"/> ledig	<input type="checkbox"/> geschieden	<input type="checkbox"/> ledig	<input type="checkbox"/> geschieden
	<input type="checkbox"/> verheiratet	<input type="checkbox"/> verwitwet	<input type="checkbox"/> verheiratet	<input type="checkbox"/> verwitwet
Wohnanschrift *				
Dolmetscher erforderlich?				
Telefon / Handy				
E-Mail				
Steueridentifikationsnummer				

	2. Tauschpartner		2. Tauschpartner	
Name *				
Vorname *				
Geburtsname *				
Geburtsdatum *				
Familienstand	<input type="checkbox"/> ledig	<input type="checkbox"/> geschieden	<input type="checkbox"/> ledig	<input type="checkbox"/> geschieden
	<input type="checkbox"/> verheiratet	<input type="checkbox"/> verwitwet	<input type="checkbox"/> verheiratet	<input type="checkbox"/> verwitwet
Wohnanschrift *				
Dolmetscher erforderlich?				
Telefon / Handy				
E-Mail				
verwandtschaftliches Verhältnis zum Veräußerer	<input type="checkbox"/> ja, und zwar: _____		<input type="checkbox"/> ja, und zwar: _____	
	<input type="checkbox"/> nein		<input type="checkbox"/> nein	
Erwerbsverhältnis	<input type="checkbox"/> Alleineigentum			
	<input type="checkbox"/> Miteigentum: Erwerber 1 ____ %, Erwerber 2 ____ %			
	<input type="checkbox"/> Erwerb in eGbR – Registernummer: _____			
Steueridentifikationsnummer				

\* Pflichtangabe

## 2. Angaben zum Objekt des 1. Tauschpartners

Verkehrswert <sup>1</sup> *	EUR:
-----------------------------	------

<sup>1</sup> Angabe ist Beurkundungsvoraussetzung. Den Wert Ihres Grundbesitzes können Sie beim Gutachterausschuss des Katasteramtes oder bei einem von Ihnen zu bestimmenden Bausachverständigen erfragen. Alternativ können Sie den Verkehrswert dem Grundsteuermessbescheid entnehmen.

### 2.1. Grundbuchstand (oder Kopie des Grundbuchs beifügen)

Grundbuch von		Blatt-Nr.	
Flurstücks-Nr. *		Flur *	
Eigentümer (Abt. I)			
Belastungen in Abt. II und III des Grundbuchs (z.B. Wege- oder Wohnrechte, Grundschulden, Hypotheken)			
Wenn das Grundstück in Abteilung III belastet ist (Hypothek, Grundschuld) sind folgende Angaben <b>zwingend notwendig</b> .	Name des Gläubigers: _____ Kontaktadresse: _____ Aktenzeichen: _____ aktueller Valutastand in EUR: _____		

### 2.2. Bebauung, Zustand, Lage und Nutzung

Bebauung	<input type="checkbox"/> Bungalow <input type="checkbox"/> Einfamilienhaus <input type="checkbox"/> Doppelhaushälfte <input type="checkbox"/> Reihenhaus <input type="checkbox"/> Garage <input type="checkbox"/> Nebengebäude <input type="checkbox"/> Schuppen <input type="checkbox"/> Scheune <input type="checkbox"/> sonstige Gebäude: _____
Weitere Angaben	Baujahr: _____ Wohn- und Nutzfläche: _____
Gebäude-versicherung:	Versichert bei der: _____ Versichert bis zum: _____
Derzeit :	<input type="checkbox"/> bewohnt von _____ <input type="checkbox"/> wird geräumt bis zum _____ <input type="checkbox"/> unbewohnt / leerstehend <input type="checkbox"/> beräumt <input type="checkbox"/> unberäumt
Erschließungs-zustand	<input type="checkbox"/> vollständig erschlossen (Strom/Wasser/öffentliche Abwasser/Gas/Telekommunikation) <input type="checkbox"/> teilerschlossen (z.B. Abwasserversorgung via Sammelgrube) <input type="checkbox"/> nicht erschlossen
Zustand	<input type="checkbox"/> Neubau (bis zu 5 Jahre) <input type="checkbox"/> Bestandsgebäude (älter als 5 Jahre) <input type="checkbox"/> gut (ohne Mängel und Schäden) <input type="checkbox"/> dem Nutzungszustand entsprechend mit vorhandenen Gebrauchsspuren und ggf. Mängel und Schäden <input type="checkbox"/> modernisierungsbedürftig – malermäßige Instandsetzung <input type="checkbox"/> sanierungsbedürftig – ganz / teilweise <input type="checkbox"/> ruinös / Abriss
Postanschrift	
Miet-/ Pachtverhältnis <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja wird das bestehende Verhältnis übernommen: <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja
Liegt ein Energieausweis vor: <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	Baudenkmal: <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja

<sup>2</sup> Bei einem Pachtverhältnis, welches übernommen wird, Daten des Pächters (Name, Firma, Adresse). Bei Mietverhältnissen, die übernommen werden, ist eine tabellarische Aufstellung der Mieter mit den dazugehörigen Daten wie Beginn des Mietverhältnisses, Kautions, Mietzahlungen (auch Mietminderungen) und welche Wohnung im Objekt vom jeweiligen Mieter bewohnt wird, mit der Anmeldung abzugeben.

### 3. Angaben zum Objekt des 2. Tauschpartners

Verkehrswert <sup>1 *</sup>	EUR:
-----------------------------	------

<sup>1</sup> Angabe ist Beurkundungsvoraussetzung. Den Wert Ihres Grundbesitzes können Sie beim Gutachterausschuss des Katasteramtes oder bei einem von Ihnen zu bestimmenden Bausachverständigen erfragen. Alternativ können Sie den Verkehrswert dem Grundsteuermessbescheid entnehmen.

#### 3.1. Grundbuchstand (oder Kopie des Grundbuchs beifügen)

Grundbuch von		Blatt-Nr.	
Flurstücks-Nr. *		Flur *	
Eigentümer (Abt. I)			
Belastungen in Abt. II und III des Grundbuchs (z.B. Wege- oder Wohnrechte, Grundschulden, Hypotheken)			
Wenn das Grundstück in Abteilung III belastet ist (Hypothek, Grundschuld) sind folgende Angaben <b>zwingend notwendig</b> .	Name des Gläubigers: _____ Kontaktadresse: _____ Aktenzeichen: _____ aktueller Valutastand in EUR: _____		

#### 3.2. Bebauung, Zustand, Lage und Nutzung

Bebauung	<input type="checkbox"/> Bungalow <input type="checkbox"/> Einfamilienhaus <input type="checkbox"/> Doppelhaushälfte <input type="checkbox"/> Reihenhaus <input type="checkbox"/> Garage <input type="checkbox"/> Nebengebäude <input type="checkbox"/> Schuppen <input type="checkbox"/> Scheune <input type="checkbox"/> sonstige Gebäude: _____
Weitere Angaben	Baujahr: _____ Wohn- und Nutzfläche: _____
Gebäude-versicherung:	Versichert bei der: _____ Versichert bis zum: _____
Derzeit :	<input type="checkbox"/> bewohnt von _____ <input type="checkbox"/> wird geräumt bis zum _____ <input type="checkbox"/> unbewohnt / leerstehend <input type="checkbox"/> beräumt <input type="checkbox"/> unberäumt
Erschließungs-zustand	<input type="checkbox"/> vollständig erschlossen (Strom/Wasser/öffentliche Abwasser/Gas/Telekommunikation) <input type="checkbox"/> teilerschlossen (z.B. Abwasserversorgung via Sammelgrube) <input type="checkbox"/> nicht erschlossen
Zustand	<input type="checkbox"/> Neubau (bis zu 5 Jahre) <input type="checkbox"/> Bestandsgebäude (älter als 5 Jahre) <input type="checkbox"/> gut (ohne Mängel und Schäden) <input type="checkbox"/> dem Nutzungszustand entsprechend mit vorhandenen Gebrauchsspuren und ggf. Mängel und Schäden <input type="checkbox"/> modernisierungsbedürftig – malermäßige Instandsetzung <input type="checkbox"/> sanierungsbedürftig – ganz / teilweise <input type="checkbox"/> ruinös / Abriss
Postanschrift	
Miet-/ Pachtverhältnis <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja wird das bestehende Verhältnis übernommen: <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja
Lieg ein Energieausweis vor: <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	
Baudenkmal: <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	

<sup>2</sup> Bei einem Pachtverhältnis, welches übernommen wird, Daten des Pächters (Name, Firma, Adresse). Bei Mietverhältnissen, die übernommen werden, ist eine tabellarische Aufstellung der Mieter mit den dazugehörigen Daten wie Beginn des Mietverhältnisses, Kautions, Mietzahlungen (auch Mietminderungen) und welche Wohnung im Objekt vom jeweiligen Mieter bewohnt wird, mit der Anmeldung abzugeben.

#### 4. Wertausgleich, Zahlungsanweisung, Finanzierung und Übergabe

##### 4.1. Wertausgleichzahlung

Wertausgleich	EUR:
Wertermittlung vorhanden?	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja      Bewertungsstichtag: _____ Ersteller: _____
Fälligkeit	<input type="checkbox"/> üblich und sicher: 14 Tage nach Eintragung einer Eigentumsvormerkung im Grundbuch, Lastenfreistellung und aller Genehmigungen und Erklärungen <input type="checkbox"/> zusätzliche Voraussetzungen (z.B. Wohnungsräumung): <hr/> <hr/>
	<input type="checkbox"/> fester Zahlungstermin (Datum) : _____
	<input type="checkbox"/> sonstige Zahlungsweise ( z. B. Ratenzahlung, Zahlung am Beurkundungstag) : <hr/> <hr/>

\* bei einer Ratenzahlung Angaben über die Höhe der jeweiligen Rate machen und ob monatlich, vierteljährlich oder jährlich und zu welchem Datum (Bsp. 340,00 EUR zum 01. des Monats ab dem 01.12.2014)

##### 4.2. Besitzübergang

Besitzübergangstag	Mit dem Tag des Besitzübergangs gehen alle Rechte und Pflichten, die Benutzung (z.B. Einzug und Baubeginn), Einnahmen und Ausgaben, Kosten und Steuern, die Gefahren sowie die Versicherungspflicht (z.B. Räum- und Steuerpflichten im Winter) auf den Käufer über.  <input type="checkbox"/> wie üblich: mit vollständiger Wertausgleichszahlung <input type="checkbox"/> Datum: _____
--------------------	--

##### 4.3. Zahlungsanweisung

Zahlung (falls nicht zur Ablösung von grundbuchlichen Belastungen zu verweben)	<b>Bankverbindung des Tauschpartners</b>  Name der Bank:  IBAN:  BIC:  Kontoinhaber:
--	--

##### 4.4. Finanzierung

Finanzierung des Kaufpreises	<input type="checkbox"/> ja, durch  Ansprechpartner:  Telefon:  <input type="checkbox"/> ja, Bank steht noch nicht fest  <input type="checkbox"/> nein, ausschließlich Eigenkapital  Der in der Regel mit einer Grundschuldbestellung verbunden ist. Im Idealfall sollte die Grundschuldbestellung zusammen mit dem Tauschvertrag erfolgen (dies spart Kosten und vermeidet Zahlungsverzug der Tauschpartner).
------------------------------	--

## 5. Sonstige Vereinbarungen

Mitverkauf beweglicher Sachen z. B. Einbaumöbel, Sauna oder Gartenmöbel	<input type="checkbox"/> kein Mitverkauf beweglicher Sachen <input type="checkbox"/> ja, mitverkauft werden: <input type="checkbox"/> Gesamtwert (Zeitwert) der beweglichen Sachen in EUR: _____
Wohnungsrecht	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Rückauflassung	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Nießbrauch	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Erbteil	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Miet-/Pachtverträge	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Vorkaufsrecht	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

Name des Auftraggebers / Einreichers *	
--	--

**Die Erstellung eines Entwurfes führt jedoch bei Nichtbeurkundung zur Erhebung einer Entwurfsgebühr! Der Einreicher des Auftrages wird damit zum Kostenschuldner und bestätigt hiermit die Kostenübernahme!**

Datenschutzerklärung

Mit der Einspeicherung unserer Daten und Aufbewahrung von Kopien unserer Identifikationsdokumente sowie dem Versenden der Entwürfe, Urkunden und Mitteilungen durch unverschlüsselte E-Mails, sind und waren wir einverstanden, wir haben hierin nach Art. 6 f. der Datenschutz-Grundverordnung sowie § 4 Brandenburgisches Datenschutzgesetz eingewilligt. Wenn ein Beteiligter diesen Weg in der Zukunft nicht mehr wünscht, ist eine einfache schriftliche Mitteilung an den Notar nötig.

**Einreicher \* (Name, Vorname)**