



Notar Karl-Heinz Buhmann

14776 Brandenburg an der Havel
Wollenweberstrasse 2

1. OG – bitte beachten: kein Fahrstuhl

Telefon: 03381 – 793743-0

E-Mail:
info@notar-buhmann.de

Beurkundungsauftrag

Ehescheidung nebst Grundstücksübertragung

Die Erstellung eines Entwurfes und die Vergabe eines Beurkundungstermins ist grundsätzlich erst nach Rücksendung dieses **vollständig ausgefüllten** Anmeldebogens möglich.

1. Personalien der Vertragsbeteiligten

(Vorlage und Übersendung von Kopien des BPA, Reisepass, Identitycard sind dieser Anmeldung zwingend beizufügen – sonst erfolgt KEINE BEARBEITUNG!!)

	Veräußerer
Name *	
Vorname *	
Geburtsname	
Geburtsdatum *	
Wohnanschrift *	
Telefon / Handy	
Telefax	
E-Mail	
Steuer - Identifikationsnummer *	

	Erwerber
Name *	
Vorname *	
Geburtsname	
Geburtsdatum *	
Wohnanschrift *	
Telefon / Handy	
Telefax	
E-Mail	
Erwerbsverhältnis *	<input type="checkbox"/> Alleineigentum <input type="checkbox"/> Miteigentum zu %
Steuer - Identifikationsnummer *	

Grundstücksübertragung

Verkehrswert ^{1 *}	EUR:
-----------------------------	------

¹ Angabe ist Beurkundungsvoraussetzung. Den Wert Ihres Grundbesitzes können Sie beim Gutachterausschuss des Katasteramtes oder bei einem von Ihnen zu bestimmenden Bausachverständigen erfragen. Alternativ können Sie den Verkehrswert dem Grundsteuermessbescheid entnehmen.

2. Grundbuchangaben

Grundbuch von		Blatt-Nr.	
Flurstücks-Nr. ^{2 *}		Flur ^{2 *}	
Eigentümer (Abt. I)			
Belastungen in Abt. II (Dienstbarkeiten, Vormerkung etc.)	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> werden übernommen <input type="checkbox"/> sollen gelöscht werden		
Belastungen in Abt. III (Grundschulden, Hypotheken)	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> werden übernommen <input type="checkbox"/> sollen gelöscht werden		
Wenn das Grundstück in Abteilung III belastet, sind folgende Angaben zwingend notwendig .	Name des Gläubigers: _____ Kontaktadresse: _____ Aktenzeichen: _____ aktueller Valutastand in EUR: _____		

² bei mehreren Flurstücken diese (Flur und Flurstück) mit angeben

2.1. Bebauung, Zustand, Lage und Nutzung

Bebauung	<input type="checkbox"/> Bungalow <input type="checkbox"/> Einfamilienhaus <input type="checkbox"/> Doppelhaushälfte <input type="checkbox"/> Reihenhaus <input type="checkbox"/> Garage <input type="checkbox"/> Nebengebäude <input type="checkbox"/> Schuppen <input type="checkbox"/> Scheune <input type="checkbox"/> sonstige Gebäude: _____
derzeit :	<input type="checkbox"/> beräumt <input type="checkbox"/> unberäumt <input type="checkbox"/> unbewohnt / leerstehend <input type="checkbox"/> bewohnt <input type="checkbox"/> selbstbewohnt von _____
unbebaut	<input type="checkbox"/> Forst- und Landwirtschaftsfläche <input type="checkbox"/> Rohbauland <input type="checkbox"/> positive Bauvoranfrage liegt vor <input type="checkbox"/> Gartenland <input type="checkbox"/> sonstige: _____

3. Ausgleichzahlung / Erstattungsbetrag für die Übertragung des Miteigentumsanteils

3.1. Erstattungsbetrag

Höhe des Erstattungsbetrages	EUR:
Wertermittlung vorhanden?	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja Bewertungsstichtag: _____ Ersteller: _____
Fälligkeit	<input type="checkbox"/> üblich und sicher: 14 Tage nach Eintragung einer Eigentumsvormerkung im Grundbuch, Lastenfreistellung und aller Genehmigungen und Erklärungen
	<input type="checkbox"/> zusätzliche Voraussetzungen (z.B. Wohnungsräumung): _____ _____
	<input type="checkbox"/> fester Zahlungstermin (Datum): _____
	<input type="checkbox"/> sonstige Zahlungsweise (z. B. Ratenzahlung ³ , Zahlung am Beurkundungstag): _____ _____

³ Bei einer Ratenzahlung Angaben über die Höhe der jeweiligen Rate machen und ob monatlich, vierteljährlich oder jährlich und zu welchem Datum (Bsp. 340,00 EUR zum 01. des Monats ab dem 01.12.2014)

3.2. Besitzübergang

Besitzübergangstag	Mit dem Tag des Besitzübergangs gehen alle Rechte und Pflichten, die Benutzung (z.B. Einzug und Baubeginn), Einnahmen und Ausgaben, Kosten und Steuern, die Gefahren sowie die Versicherungspflicht (z.B. Räum- und Steuerpflichten im Winter) auf den Käufer über. <input type="checkbox"/> wie üblich mit vollständiger Kaufpreiszahlung (bei direkter Zahlung) <input type="checkbox"/> Datum: _____ (bei Notaranderkonto)
--------------------	---

3.3. Zahlungsanweisung

Bankverbindung des Veräußerers	
<input type="checkbox"/> direkte Zahlung (direkt an den Veräußerer)	Name der Bank:
	IBAN:
	BIC:
	Kontoinhaber:

3.4. Finanzierung

Finanzierung des Erstattungsbetrages	<input type="checkbox"/> aus dem vorhandenen Barvermögen, also ohne Bankkredit
	<input type="checkbox"/> über einen Bankkredit. Der in der Regel mit einer Grundschuldbestellung verbunden ist. Im Idealfall sollte die Grundschuldbestellung zusammen mit dem Kaufvertrag erfolgen (dies spart Kosten und vermeidet Zahlungsverzug des Erwerbers).

4. Sonstige Vereinbarungen

Eintragung einer Eigentums- vormerkung in das Grundbuch	Die Vormerkung ist ein Schutz des Erwerbers gegen anderweitige Veräußerung, Belastung und Pfändung des Grundbesitzes oder Insolvenz des Veräußerers während der Abwicklungsphase des Vertrages (i.d.R. mehrere Monate) <input type="checkbox"/> Eintragung soll erfolgen <input type="checkbox"/> keine Eintragung erwünscht
--	---

5. Übernahme der in Abteilung III eingetragenen Belastungen (Grundschuld)

Wie soll die Übernahme erfolgen?	<input type="checkbox"/> Innenverhältnis und / oder <input type="checkbox"/> Außenverhältnis ODER <input type="checkbox"/> keine Übernahme (Schuld wird weiterhin von beiden Vertragsparteien getilgt)
Umschuldung	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Zu welchem Zeitpunkt soll die Übernahme erfolgen?	<input type="checkbox"/> Rückwirkend zum _____ <input type="checkbox"/> ab dem Tag der Beurkundung <input type="checkbox"/> zum _____ (genaues Datum eintragen) <input type="checkbox"/> andere Vereinbarung: _____
In welcher Höhe valutiert die Grundschuld noch?	EUR: _____ Stand zum: _____

Sofern eine Schuldübernahme durch den Erwerber gewünscht wird, empfiehlt es sich hier, dies vorab mit der Gläubigerin abzusprechen und einen Antrag auf Haftentlassung der ausscheidenden Vertragspartei (Erwerber) zu beantragen ggf. vor Beurkundung eine Inaussichtstellung auf Haftentlassung zu erbitten.

Ehescheidung

6. Angaben zur Ehe

Wann wurde die Ehe geschlossen?	
Standesamt	
Ehevertrag?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Güterstand	<input type="checkbox"/> gesetzliche Güterstand (Zugewinngemeinschaft) <input type="checkbox"/> Gütertrennung <input type="checkbox"/> Gütergemeinschaft
Seit wann leben Sie getrennt?	
Scheidungsantrag	<input type="checkbox"/> noch nicht gestellt, es besteht aber Scheidungsabsicht <input type="checkbox"/> noch nicht gestellt, es besteht derzeit keine Scheidungsabsicht <input type="checkbox"/> gestellt am _____, durch _____, beim Amtsgericht _____, Az.: _____

6.1. Welche Regelungen sollen für die Ehescheidung getroffen werden?

Zugewinn / Gütertrennung	<input type="checkbox"/> Aufhebung der Zugewinngemeinschaft und Vereinbarung der Gütertrennung <input type="checkbox"/> Verzicht auf Zugewinn <input type="checkbox"/> kein Verzicht auf Zugewinn
Ausschluss des Versorgungsausgleichs	<input type="checkbox"/> Ja - Übersendung der Kopien der letzten Rentenbescheide des Rentenversorgungsträgers und / oder Mitteilungen privater Versorgungsträger - <input type="checkbox"/> Nein
nachehelicher Unterhalt	<input type="checkbox"/> Ja, und zwar: _____ _____ _____
Vermögensauseinandersetzung (Wohnungseinrichtung, Sparguthaben, Haustrat, Steuererstattungen, Steuernachzahlungen, Lebensversicherungen)	<input type="checkbox"/> Ja (hier alle Vereinbarungen als Anhang schriftlich einreichen) <input type="checkbox"/> Nein
Erbrecht (Erb- und Pflichtteil)	Besteht eine Verfügung von Todes wegen (Erbvertrag oder Testament)? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein Soll diese Verfügung aufgehoben werden? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein Wird ein Erb- und Pflichtteilsverzicht gewünscht? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

6.2. Kinder

Name und Geburtsdatum des/r Kindes/r	
Kindesunterhalt:	<input type="checkbox"/> Ja, und zwar: <input type="checkbox"/> Nein
Angaben zum Sorgerecht, Aufenthaltsbestimmungsrecht und Umgangsregelungen	

Raum für weitere Angaben und Hinweise:

Entwurf / Hinweis

Die Erstellung eines Entwurfes führt jedoch bei Nichtbeurkundung zur Erhebung einer Entwurfsgebühr! Der Einreicher des Auftrages wird damit zum Kostenschuldnern und bestätigt hiermit die Kostenübernahme!

Datenschutzerklärung

Mit der Einspeicherung unserer Daten und Aufbewahrung von Kopien unserer Identifikationsdokumente sowie dem Versenden der Entwürfe, Urkunden und Mitteilungen durch unverschlüsselte E-Mails, sind und waren wir einverstanden, wir haben hierin nach Art. 6 f. der Datenschutz-Grundverordnung sowie § 4 Brandenburgisches Datenschutzgesetz eingewilligt. Wenn ein Beteiligter diesen Weg in der Zukunft nicht mehr wünscht, ist eine einfache schriftliche Mitteilung an den Notar nötig.

Einreicher * (Name, Vorname)